**T.C.**

**SERİNHİSAR KAYMAKAMLIĞI**

**SALİH ESEN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLANI**

**2024-2028**



***“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.”***



***Mustafa Kemal ATATÜRK***



|  |  |
| --- | --- |
| İli: Denizli | **İlçesi:** Serinhisar |
| **Adres:**  | Aşağı Mah. Prof. Dr. Aziz SANCAR Cad. No:18 Serinhisar/ DENİZLİ | **Coğrafi Konum (link):** | https://maps.app.goo.gl/18okC6rC5JeqNyOz1 |
| **Telefon Numarası:**  | 2585913273 | **Faks Numarası:** | 2585913869 |
| **e- Posta Adresi:** | 741011@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://salihesenio.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **741011** | **Öğretim Şekli:** | Tam gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1985** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 17 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 92 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 12 |
| Erkek | 98 | Erkek | 3 |
| **Toplam** | 190 | **Toplam** | 15 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :17,27 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :17,27 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :14,61 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 526 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 10 |

# SUNUŞ

21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik [[1]](#footnote-1)planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitimli insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti’nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk’ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir.

Bu bağlamda bizler Salih Esen İlkokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracağına dolayısıyla okul başarısını arttıracağına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

**Huzeyfe AKSOY**

**Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

[Sunuş 1](#_TOC_250012)

[İçindekiler 2](#_bookmark0)

[Tablolar Dizini… 3](#_TOC_250011)

[Şekiller Dizini… 3](#_TOC_250010)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 4](#_bookmark1)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ](#_bookmark2) 5

[Okulun Kısa Tanıtımı 5](#_TOC_250009)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 5](#_TOC_250008)

[PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_TOC_250007)

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 21

[Gelişim ve Sorun Alanları 24](#_TOC_250006)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26](#_TOC_250005)

[MİSYONUMUZ 26](#_TOC_250004)

[VİZYONUMUZ 26](#_TOC_250003)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 26](#_TOC_250002)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 27](#_TOC_250001)

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 27

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 28

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 32

[BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 35](#_TOC_250000)

**TABLOLAR DİZİNİ**

## Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

## Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

## Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri -2023/2024 Eğitim Öğretim Yılı Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

## Tablo 7: Öğrenci Anket Sonuçları Tablo 8: Veli Anket Sonuçları

## Tablo 9: Öğretmen Anket Sonuçları Tablo 10: PESTLE Analizi

## Tablo 11: Gelişim ve Sorun Alanları

## Tablo 12: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Performans Göstergeleri

## Tablo 13: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Eylem Tablosu

## Tablo 14: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef

## Performans Göstergeleri

## Tablo 15: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.1. İçin Eylem Tablosu

## Tablo 16: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef

## Performans Göstergeleri

## Tablo 17: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.2. İçin Eylem Tablosu

## Tablo 18: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef

## 3.1 İçin Performans Göstergeleri

## Tablo 19: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef

## İçin Eylem Tablosu

## Tablo 20: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef

## İçin Performans Göstergeleri

## Tablo 21: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef

## 3.2 İçin Eylem Tablosu

## Tablo 22: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

**ŞEKİLLER DİZİNİ**

## Şekil 1: Okul Temel Paydaşları

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Huzeyfe AKSOY | Müdür | Ayşe AKIN | Müdür Yrd. |
| Ayşe AKIN | Müdür Yrd. | Ümmühan KAHRAMAN | Öğretmen |
| Ersen KALASLIOĞLU | Öğretmen | Özlem ÖZCAN | Öğretmen |
| Hasan ESKİKURT | Okul Aile Birl. Bşk. | Hilal ALKAN | Öğretmen |
| Güliz ÇAVUŞOĞLU | Okul Aile Birl.Üye | Cevriye GÖKMENOĞLU | Veli |
|  |  | Huriye ÖZBEYEN | Veli |

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

# Okulun Kısa Tanıtımı

# Salih Esen İlkokulu, Serinhisar Belediyesi tarafından temin edilen 4409 metrekarelik arsa üzerine, merhum iş adamımız Salih ESEN tarafından yaptırılmıştır. 1984 yılında yapımına başlanan okulumuz 1985-1986 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır. Okulumuzda 11 derslik bulunmaktadır. Okulumuzda 2 yönetici, 13 öğretmen ve 2 hizmetli görev yapmaktadır. Toplam 190 öğrenciye eğitim öğretim hizmeti sunulmaktadır.

# Okuma alışkanlığının kazandırılması için okul çapında öğrenci velilerimiz ile yaptığımız çalışmalar çok olumlu sonuçlar vermektedir. Tarihimizi ve kültürümüzü tanımak ve öğrenmek için yaptığımız çalışmalar, veli eğitimlerimiz, veli ilişkilerinin arttırılması için yaptığımız çalışmalar, birlik beraberlik ve paylaşmanın önemi için yaptığımız çalışmalar, “Komşu Komşu” ve “muhteşem çarşamba” projelerimiz örnek çalışmalarımızdan bazılarıdır.

# Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı konulu 2018/16 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden ‘’Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.

# Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi

#  Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı’nda 3 amaç, 4 strateji, 22 performans göstergesi ve 36 eylem bulunmaktadır. Söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Amaç 1 kapsamında toplam 3 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin tamamında %100 performans sergilendiği görülmüştür.

Amaç 2 kapsamında toplam 13 performans göstergesi bulunmaktadır. 10 tanesinde %90 üzeri performans sergilendiği , 1 tanesinde %50 ( veli eğitim seminerleri), 1 tanesinde ( uygulanan Avrupa Birliği Proje sayısı) performans sergilenmediği görülmüş olup nedeninin Avrupa Birliği Projelerine her yıl düzenli başvuru yapıldığı fakat maliyetlerden dolayı kabul edilmemesinden kaynaklı olduğu görülmüştür.

Amaç 3 kapsamında toplam 5 performans göstergesi bulunmaktadır. 4 tanesinde %100 performans sergilendiği, 1 tanesinde ( Bahçede oturma alanları sayısı) %73 performans sergilendiği görülmüştür.

# Yasal Yükümlülükler, Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Okul öncesi, ilk ve ortaöğre- tim çağındaki öğrencileri be- denî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve in- san haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip eko- nomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donata- rak geleceğe hazırlayan eği- tim ve öğretim programla- rını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğre- tim hizmetlerini bu çerçeve- de yürütmek ve denetlemek | 1 No’lu Cumhurbaş- kanlığı Kararnemesi (CBK)’nin On Birinci Bölümü 301’inci mad- desi 1’inci fıkrası (a) bendi | * Diğer kamu kurum ve kuru- luşları ile sivil toplum kuru- luşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş bir- likleri içerisinde yeterince yer almaması
* Okul öncesi eğitim stan- dartlarının güncel olma- ması
 | * İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmeti- nin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması
 |
| Eğitim ve öğretimin her ka- demesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, or- taya çıkan yeni hizmet mo- dellerine göre güncelleyerek geliştirmek | 1 No’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (b) bendi | Eğitim ve öğretime dair temel politika ve planların personel görev değişikliği sebebiyle ye- terince sahiplenilmemesi ve uygulama aşamasında sürekli- liğin sağlanamaması | Yöneticilerin ve diğer persone- lin görev değişikliği söz konusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması ve oryantasyon süreci |
| Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekle- riyle uyumlu biçimde gün- cel teknik ve modeller ışığın- da tasarlamak ve geliştirmek | 1 No’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (c) bendi | * Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-İçerikler- le desteklenmesi gerekliliği
* Teknolojik gelişmelerle bir- likte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması
* Geleneksel öğrenme yön- temlerine kıyasla daha in- teraktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi
 | * Ders kitaplarına yönelik e- İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması
* Okul/kurum standartla- rının gelişmeler doğrultu- sunda yeniden yapılandı- rılması
* Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uy- gun hâle getirilmesi
 |
| Eğitime erişimi kolaylaştı- ran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek | 1 No’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (ç) bendi | İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılık- larının olması | * Mevcut uygulamaların öğ- rencilerin çok yönlü gelişi- mini destekleyecek proje- lerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlen- mesi
* Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütün- cül bir şekilde geliştirilmesi
 |

# Üst Politika Belgelerinin Analizi

# Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden MEB 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 3’te gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Bakanlığımıza verilen görevler Tablo 4’te yer almaktadır.

* Kalkınma Planları
* Orta Vadeli Programlar
* Orta Vadeli Mali Planlar
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
* MEB 2019-2023 Stratejik Planı
* Millî Eğitim Şûra Kararları

**Temel Üst Politika Belgeleri**

* Öğretmen Strateji Belgesi
* İklim Değişikliği Eylem Planı
* Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
* Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
* Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
* Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
* Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
* Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
* Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
* Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
* Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
* 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
* 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

**Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| On İkinci Kalkınma Planı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve Kobi’ler | 559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikrî Mülkiyet Hakları | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler | 621.8 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gelir Dağılımı | 777.4 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1,789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Nüfüs ve Yaşlanma | 804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Üluslararası Göç | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4Sayılı Tedbir Maddeleri |

# Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerinin Belirlenmesi

1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması
2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması
3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
4. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi
5. Okul öncesi eğitim kurumlarına erişimi mümkün olmayan çocuklar için alternatif erişim modellerinin uygulanmasıyla okul öncesi eğitim kurumlarına kayıt işlemleri- nin sağlanması
6. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi
7. Öğretim programları ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması
8. Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
9. Dijital eğitim platformları içeriklerinin geliştirilmesi ve dijital eğitim platformlarına destek sağlanması
10. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi
11. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
12. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
13. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
14. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
15. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması
16. İlkokullarda Yetiştirme Programı’nın (İYEP) uygulanması
17. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin sağlanması
18. Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimizin, akranlarından ayrıştırmadan kendi doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi
19. Bilim ve Sanat Merkezleri’nde (BİLSEM) eğitim alacak özel yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi, tanılanması ve yerleştirilmesi
20. Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığını artıracak uygulamaların hayat geçirilmesi
21. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan uygulamalar geliştirilmesi
22. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
23. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması
24. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi
25. Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme ve modülün geliştirilmesi vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi
26. Farklı sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi ve yıllara göre izlenmesi
27. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. mekânların niteliğinin artırılması
28. Eğitim kurumlarında bulunan özel eğitim sınıfları, destek eğitim odaları, meslek edinme atölyeleri, uygulama evleri, beceri uygulama alanları, okul pansiyonları vb. ortamların belirlenen standartlar doğrultusunda fiziki kapasitelerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmaları ilgili birimler koordinesinde yürütülmesi
29. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi
30. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi
31. Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasının sağlanması
32. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi
33. Okul ve kurumların ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak sertifikalandırılması
34. Okul kütüphanelerinde otomasyon çalışmalarının yürütülmesi, kütüphanede yer alan eserlerin sayısallaştırma çalışmalarının gerçekleştirilerek kullanıma sunulması

# PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Salih Esen İlkokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Salih Esen İlkokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Salih Esen İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.

**ÖĞRENCİ**

**OKUL YÖNETİMİ**

**VELİ**

**ÖĞRETMENLER**

## Şekil 1: Okul Temel Paydaşları

Salih Esen İlkokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 159 öğrenci- 131 veli-13 öğretmen katılmıştır. Anket online platform üzerinden uygulanmış ve Salih Esen İlkokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

## Tablo 7: Öğrenci Anket Sonuçları

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | **İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.** | 4,36 | 87,23 |
| **2** | **İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.** | 4,33 | 86,55 |
| **3** | **İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.** | 4,19 | 83,87 |
| **4** | **Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikâyetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.** | 4,62 | 92,44 |
| **5** | **Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.** | 4,66 | 93,11 |
| **6** | **Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.** | 4,53 | 90,59 |
| **7** | **Okulumuz yöneticilerine güvenirim.** | 4,26 | 85,21 |
| **8** | **Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.** | 4,31 | 86,22 |
| **9** | **Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.** | 4,19 | 83,87 |
| **10** | **Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.** | 4,29 | 85,71 |
| **11** | **Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.** | 4,29 | 85,88 |
| **12** | **Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.** | 4,29 | 85,71 |
| **13** | **Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.** | 4,50 | 90,08 |
| **14** | **Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.** | 4,62 | 92,44 |
| **15** | **Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.** | 4,45 | 89,08 |
| **16** | **Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.** | 4,59 | 91,76 |
| **17** | **Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.** | 4,04 | 80,84 |
| **18** | **Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.** | 4,01 | 80,17 |
| **19** | **Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.** | 4,17 | 83,36 |
| **20** | **Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabiliyorum.** | 4,18 | 83,70 |
| **21** | **Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.** | 4,30 | 86,05 |
| **22** | **Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.** | 4,29 | 85,71 |
| **23** | **Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.** | 4,12 | 82,35 |
| **24** | **Teneffüs süreleri yeterlidir.** | 4,30 | 86,05 |
| **25** | **Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.** | 4,29 | 85,71 |
| **26** | **Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.** | 4,22 | 84,37 |
| **27** | **Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.** | 4,62 | 92,44 |
| **28** | **Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır** | 4,48 | 89,58 |
| **29** | **Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.** | 4,55 | 91,09 |
| **30** | **Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.** | 4,05 | 81,01 |
| **31** | **Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkânı sağlar.** | 4,17 | 83,36 |
| **32** | **İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkânı buluyorum** | 4,34 | 86,72 |
| **33** | **Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.** | 4,12 | 82,35 |
| **34** | **Katılığım kulüpleri faaliyetlerinden birçok şey öğrendim.** | 4,25 | 85,04 |
| **35** | **Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.** | 4,29 | 85,71 |
| **36** | **Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum** | 4,34 | 86,72 |
| **37** | **Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir** | 4,62 | 92,44 |
| **38** | **Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.** | 4,50 | 90,08 |
| **39** | **Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.** | 4,58 | 91,60 |
| **40** | **Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.** | 4,49 | 89,75 |
| **41** | **Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.** | 4,30 | 86,05 |
| **42** | **Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.** | 4,32 | 86,39 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | 4,3 | 86,87 |

Ankete 159 öğrenci katılmıştır. 42 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 86 olup düzeyi iyidir.

## Tablo 8: Veli Anket Sonuçları

|  |  |
| --- | --- |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
| **SIRA****NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,14 | 82,77 |
| **2** | Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,35 | 86,93 |
| **3** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,42 | 88,40 |
| **4** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,24 | 84,85 |
| **5** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,44 | 88,83 |
| **6** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,80 | 75,93 |
| **7** | Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir. | 4,00 | 80,00 |
| **8** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor. | 4,00 | 80,00 |
| **9** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 4,16 | 83,12 |
| **10** | Okul yöneticilerine güvenirim. | 4,59 | 91,86 |
| **11** | Okul öğretmenlerine güvenirim. | 4,59 | 91,86 |
| **12** | Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim. | 4,38 | 87,53 |
| **13** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,57 | 91,43 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır. | 4,14 | 82,86 |
| **15** | Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir. | 4,35 | 86,93 |
| **16** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4,42 | 88,40 |
| **17** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,24 | 84,85 |
| **18** | Sınıf temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir. | 4,44 | 88,83 |
| **19** | Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum. | 3,80 | 75,93 |
| **20** | Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum. | 4,00 | 80,00 |
| **21** | Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir. | 4,00 | 80,00 |
| **22** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,16 | 83,12 |
| **23** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,59 | 91,86 |
| **24** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4,59 | 91,86 |
| **25** | Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum. | 4,38 | 87,53 |
| **26** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,57 | 91,43 |
| **27** | Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur. | 4,14 | 82,86 |
| **28** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 4,35 | 86,93 |
| **29** | Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,42 | 88,40 |
| **30** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 4,24 | 84,85 |
| **31** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,44 | 88,83 |
| **32** | Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir. | 4,00 | 80,00 |
| **33** | Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtacak şekilde tasarlanmıştır. | 4,00 | 80,00 |
| **34** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,16 | 83,12 |
| **35** | Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir. | 4,59 | 91,86 |
| **36** | Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır. | 4,59 | 91,86 |
| **37** | Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum. | 4,38 | 87,53 |
| **38** | Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım. | 4,57 | 91,43 |
| **39** | Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim. | 4,14 | 82,86 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **4,29** | **85,84** |

Ankete 131 veli katılmıştır. 39 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 85 olup düzeyi iyidir.

## Tablo 9: Öğretmen Anket Sonuçları

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ** | **ANKET SONUCU** |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim. | 4,36 | 87,23 |
| **2** | İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim. | 4,33 | 86,55 |
| **3** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim. | 4,19 | 83,87 |
| **4** | Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır. | 4,62 | 92,44 |
| **5** | Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır. | 4,66 | 93,11 |
| **6** | Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır. | 4,53 | 90,59 |
| **7** | Okulumuz yöneticilerine güvenirim. | 4,26 | 85,21 |
| **8** | Okulumuz öğretmenlerine güvenirim. | 4,31 | 86,22 |
| **9** | Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim. | 4,19 | 83,87 |
| **10** | Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir. | 4,29 | 85,71 |
| **11** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,29 | 85,88 |
| **12** | Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır. | 4,29 | 85,71 |
| **13** | Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir. | 4,50 | 90,08 |
| **14** | Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,62 | 92,44 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **15** | Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim. | 4,45 | 89,08 |
| **16** | Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir. | 4,59 | 91,76 |
| **17** | Dersler seviyemize uygun olarak işlenir. | 4,04 | 80,84 |
| **18** | Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum. | 4,01 | 80,17 |
| **19** | Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır. | 4,17 | 83,36 |
| **20** | Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabiliyorum. | 4,18 | 83,70 |
| **21** | Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir. | 4,30 | 86,05 |
| **22** | Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır. | 4,29 | 85,71 |
| **23** | Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim. | 4,12 | 82,35 |
| **24** | Teneffüs süreleri yeterlidir. | 4,30 | 86,05 |
| **25** | Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler. | 4,29 | 85,71 |
| **26** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,22 | 84,37 |
| **27** | Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir. | 4,62 | 92,44 |
| **28** | Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır. | 4,48 | 89,58 |
| **29** | Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir. | 4,55 | 91,09 |
| **30** | Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum. | 4,05 | 81,01 |
| **31** | Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar. | 4,17 | 83,36 |
| **32** | İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum. | 4,34 | 86,72 |
| **33** | Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz. | 4,12 | 82,35 |
| **34** | Katılığım kulüpleri faaliyetlerinden birçok şey öğrendim. | 4,25 | 85,04 |
| **35** | Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır. | 4,29 | 85,71 |
| **36** | Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum | 4,34 | 86,72 |
| **37** | Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir | 4,62 | 92,44 |
| **38** | Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar. | 4,50 | 90,08 |
| **39** | Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır. | 4,58 | 91,60 |
| **40** | Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir. | 4,49 | 89,75 |
| **41** | Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır. | 4,30 | 86,05 |
| **42** | Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim. | 4,32 | 86,39 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **4,3** | **86,87** |

Ankete 13 öğretmen katılmıştır. 42 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 86 olup düzeyi iyidir.

# Kurum İçi Analiz

 Çalışan Bilgileri

Okulumuzun tüm çalışanlarına (Yönetici, Öğretmen, Yardımcı Personel vb.) ilişkin bilgiler atta yer alan tabloda belirtilmiştir.

## Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü** | 1 | 0 | 1 |
| **Okul Müdür Yardımcısı** |  0 | 1 | 1 |
| **Sınıf Öğretmeni** | 2 | 6 | 8 |
| **Branş Öğretmeni** |  0 | 1 | 1 |
| **Rehber Öğretmen** |  0 | 0 | 0 |
| **Uzman Öğretici** | 0 | 0 | 0 |
| **Usta Öğretici** |  0 | 0 | 0 |
| **İdari Personel** | 0 | 0 | 0 |
| **Yardımcı Personel** | 1 | 1 | 2 |
| **Güvenlik Personeli** | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI** | ***4*** | ***9*** | ***12*** |

Okulumuzun Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

## Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **Yok** |
| Derslik Sayısı | **11** | Çok Amaçlı Saha | **Var** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **49** | Kütüphane | **Var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı |  | **Yok** |
| Şube Sayısı | **2** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **Yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **34** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **28** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **600** | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4019** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1200** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **4619** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **10** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

## Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri -2023-2024

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısı** | **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **İLKOKUL** | **Anasınıfı** | **15** | **16** | **31** |
| **1. Sınıf** | **16** | **24** | **40** |
| **2. Sınıf** | **24** | **23** | **47** |
| **3. Sınıf** | **25** | **19** | **45** |
| **4. Sınıf** | **12** | **16** | **28** |
| **TOPLAM** | **92** | **98** | **190** |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

## Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Adet** |
| Bilgisayar | 11 |
| Yazıcı | 1 |
| Tarayıcı | X |
| Tepegöz | X |
| Projeksiyon | 3 |
| Televizyon | 1 |
| İnternet bağlantısı | Var |
| Fax | Var |
| Video | X |
| DVD Player | X |
| Fotoğraf makinası | 1 |
| Kamera | X |
| Okul/kurumun internet sitesi | Var |
| Personel/e-mail adresi | Tüm personele ait özel e-mailadresi var. |
| Diğer araç-gereçler | X |

Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitimli insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

## ***Tablo 10: PESTLE Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| İlgili yasalar,AB’ye uyum sürecinde olmamız,Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi,Değişen Milli Eğitim sistemi, Hükümet politikaları,Uluslararası ilişkiler | * Dünyadaki genel ekonomik durum, * İşgücü durumu,* Gelir kaynakları, |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| * Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının geniş olması,* Okulumuzun sportif faaliyetler yönünden çok başarılı olması* Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması* Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması, | Bilişim Teknolojileri, Teknoloji kullanımına eğilim,Bilgiye ulaşım imkânlarının artması,Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler, Medyanın etkileri,Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması,Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması,Uygulama laboratuvarlarının günümüz teknolojisine uyarlanması |

**GZTF (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ile kurumumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar, iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmeler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar aşağıda belirtilmiştir.

Okulumuzda yapılan değerlendirme neticesinde elde edilen güçlü ve zayıf yönler sırasıyla aşağıdaki verilmiştir.

## Okulumuzun Güçlü Yönleri

* Kurumun kayıt alanında bulunan yerleşik nüfusun tümüne ulaşabiliyor olması
* Butik bir okul olması nedeniyle iletişimin hızlı sağlanması
* Kurumumuzdan hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması
* Kurumumuzun diğer kurum, kuruluş ve STK’lar ile sürdürülebilir ve verimli iş birliklerinin olması
* Kurumumuzun sosyal, kültürel projeler ve sportif faaliyetler ile yerel/ulusal alanlarda başarılı olması
* İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması
* Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenleniyor olması
* Okul ve kurumlarımızda eğitimin farklı alanlarında deneyimli, mevzuata hâkim ve iş birliğine yatkın personelin olması
* Kurumumuz teknolojik alt yapısının yeterli düzeyde olması
* Okul misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması
* Okul içindeki iletişimin sağlıklı olması
* Okulun akademik danışmanlardan destek alıyor olması
* Eğitim materyali konusunda imkânların geniş olması
* Okulun merkezi bir yerde olması, ulaşım imkânlarının kolay olması

## Okulumuzun Zayıf Yönleri

* Bazı velilerin halen okul hayatının önemine inanmayışı
* Okuma alışkanlığının az olması, sosyal etkinliklere katılımın az olması, öğrencilerin gelecek adına örnek alabileceği kişilerin az olması
* Öğretmenlerin kurumun bulunduğu ilçede ikamet etmemeleri
* Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması, eğitim öğretim faaliyetlerine yeterli önemin verilmemesi
* Hayırsever katkısının az olması, velilerin eğitimin ücretsiz olduğunu düşünmesi
* Değişikliğe ve yenilikçiliğe karşı gösterilen direnç
* Sosyal faaliyetleri sürdürülebileceği alanların kısıtlı olması

Yapılan değerlendirmeler neticesinde tespit edilen fırsatlar ve tehditler sırasıyla tablolarda verilmiştir.

## Okulumuzun Fırsatları

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Üst kurumlarla ilişkilerin iyi düzeyde olması |
| Ekonomik | İlçenin il merkezine olan yakınlığı ve ulaşımın kolay olması, leblebicilik sanayisinin gelişmiş olması |
| Sosyolojik | Velilerin farklı alanlardaki bilgi, beceri ve donanımlarından yararlanılması |
| Teknolojik | E okul, EBA uygulamalarının olması, çalışanların teknolojiyi kullanma kapasitelerinin yüksek olması ve eğitimde kullanmaları, teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim olanaklarının olması |
| Mevzuat-Yasal | Personelin yasal hak ve sorumluluklarını bilmesi, yasal yükümlülüklerinin belirginliği ve kurul-komisyonların oluşturulması |
| Ekolojik | Çevrenin genel gelir durumunun iyi olması, iş kapasitesinin fazla olması, istihdam için gerekli nitelik ve becerideki artış |

## Okulumuzun Tehditleri

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim öğretime erişilebilirlik hakkındaki beklentilerin çok olması |
| Ekonomik | Küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi, istihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne yönelme olması |
| Sosyolojik | Kariyer beklentileri, beklentilerdeki değişimler ve aile yapısındaki değişmeler( geniş aile, çekirdek aile) |
| Teknolojik | Teknoloji alanındaki gelişimlerin hızlı , okulun yeni araçlara sahip olma imkanlarının yetersiz olması |
| Mevzuat-Yasal | Yasal yükümlülüklerin fazla olması |
| Ekolojik | Okula karşı duyarlılığın ve aidiyet duygusunun oluşmamış ol Değişikliğe ve yenilikçiliğe karşı gösterilen direnç, iletişim ve işbirliği eksikliği |

# Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Salih Esen İlkokulu Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda elde edilen GZFT analizi verilerine göre kurumumuzun gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZTF analizinden yola çıkarak, eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite başlıklarında plan mimarisi oluşturulmuştur. Ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi için hedef, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

## Tablo 11: Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |
| --- |
| **TEMALAR** |
| **1.TEMA: EĞITIM VE ÖĞRETIME ERIŞIM** |
| **1.** | Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek |
| **2.** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişiminin arttırması |
| **3.** | Öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılması |
| **4.** | Yetenekli öğrencilerin tespit edilerek yeteneklerinin geliştirilmesi |
| **2.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1.** | Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısının arttırılma |
| **2.** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanma oranın arttırılması |
| **3.** | Yabancı dil yeterliliğinin arttırılması |
| **4.** | Kitap okuma oranının arttırılması |
| **5.** | Sınav kaygısının azaltılması konusunda çalışmaların arttırılması |
| **6.** | Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlerinin (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) arttırılması |
| **7.** | Öğrencilerin akademik başarılarının arttırılması |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1.** | Kurumsal aidiyet duygusunun arttırılması |
| **2.** | İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi |
| **3.** | Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **4.** | Hizmet içi eğitim kalitesinin arttırılması |
| **5.** | Okul Aile Birliği çalışmalarının etkin bir şekilde devam ettirilmesi |
| **6.** | Kurumsal yönetimden memnun olan paydaş oranının arttırılması |
| **7.** | Kurumsal iletişimden memnun olan paydaş oranının arttırılması |
| **9.** | Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin arttırılması |
| **10.** | Okul ve iş güvenliğini arttırmaya yönelik çalışmaların devam ettirilmesi |
| **11.** | Kurum içinde spor salonu, konferans salonu, kütüphane, drama, satranç, bilişim, resim vb. atölyelerden yararlanma imkanının arttırılması |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

**Misyonumuz**

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren tecrübeli öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

**Vizyonumuz**

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

**Temel Değerlerimiz**

Global standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

1. Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.

2. Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.

3. Evrensel değerlere saygı duyarız.

4. Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.

5. Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.

6. Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.

7. Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.

8. Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

9. Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.

10. Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

11. Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.

12. Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.

13. Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

14. Değerler eğitimi olmazsa olmazımızdır.

15. Sanata karşı duyarlıyız.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

**Eğitime ve Öğretime Erişim**: Her bireyin hakkı olan eğitime ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ-1:** Okulumuz hedef kitlesinde bulunan bütün öğrencilerin adil şartlarda en iyi eğitimi alması konusunda eğitime ve öğretime erişimi sağlamak.

**Stratejik Hedef 1,1:** Plan dönemi sonuna kadar tüm öğrenciler ve özellikle okul öncesi eğitimindeki öğrenci devamsızlıklarının asgari seviyeye indirilmesini; özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özel eğitime erişim oranının artırılmasını; öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılmasını ve yetenekli öğrencilerin tespit edilerek özel yeteneklerini geliştirebilecekleri ortamlar sağlamak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

## Tablo 12: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Okul öncesi eğitimde devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **%0.13** | **%0.1** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG.1.1.b** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişim oranı(%) | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **PG.1.1.c** | Öğrenciler ile ilgili velilere yapılan geri bildirim sayısı | **20** | **25** | **30** | **35** | **40** | **45** |
| **PG.1.1.d** | Tespit edilen özel yetenekli öğrenci oranı (%) | **%0** | **%25** | **%30** | **%35** | **%40** | **%45** |

*Bireylerin eğitim ve öğretime katılması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde en önemli etkenlerden biridir. Bu nedenle kurumumuzun tamamında adil ve sürdürülebilir bir ilerlemenin kaydedilebilmesi için tüm bireylerin hazır bulunuşluk düzeyleri, ilgi ve yetenekleri, doğrultusunda eğitim öğretimin her aşamasına katılımını sağlamak hedeflenmektedir.* Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

## Tablo 13: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Eylem Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1-** Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve velilerin bilgilendirilmesi sms yolu ile günlük olarak yapılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2-** Devamsızlık yapan öğrenciler e-okul sistemine aksatılmadan girilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim öğretim yılıboyunca |
| **3-** Velilerin e-okul veli bilgilendirme sistemleri üzerinden velilerin öğrencilerindevamsızlığı, not durumu vb. bilgileri takip etmeleri sağlanacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim öğretim yılıboyunca |
| **4-** Okul yönetimi, öğretmen ve veli işbirliği ile okulda uygulanan ulusal ve uluslararası projeler planlanarak, uygulanacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **5-** Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimi takip edilecektir. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılıboyunca |
| **6-** Özel eğitime yönlendirilen bireylerin velileri ve özel eğitim öğretmenleri ile rehberlik servisitoplantılar yapacaklardır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılıboyunca |
| **7-** Her öğrenci ile ilgili sınıf, branş, rehberlik öğretmenleri aylık olarak velileri ile görüşmeler yaparak, öğrencinin gelişimi ile ilgili geri dönüşler sağlayacaklardır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Her ay |
| **8-** Özel yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalaryapılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eylül ve Ekim ayları |

## TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

**Kaliteli Eğitim ve Öğretim:** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ-2:** Her eğitim ve öğretim kademesinde, özverili ve deneyimli personelle; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetiştirilerek eğitim ve öretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

## Tablo 14: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | **12** | **15** | **20** | **25** | **30** | **35** |
| **PG.2.1.b** | Yılsonunda takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) | %85 |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.c** | Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 90 | 100 | 110 | 120 | 130 | 150 |
| **PG.2.1.d** | Öğrencilerin sosyal etklinlik faaliyetlere (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) katılım sayısı | 160 | 190 | 190 | 190 | 190 | 190 |

*Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde kalitenin artmasıyla doğru orantılıdır. Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve etkin bir şekilde kullanılarak akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır.*

*Bu nedenle kurumumuzda kaliteli bir eğitim ortamına ulaşmak için bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.*

*Sağlıklı ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri içinde, akademik başarı ve öğrenme kazanımları dâhilinde, ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteleri yaşam biçimi haline getirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesi hedeflenmektedir.*

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

## Tablo 15: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.1. İçin Eylem Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1-** Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere öğrenci katılımını arttırmak için öğrenciler teşvik edilecek, bu konularla ilgili etkinliklerdüzenlenecektir. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2-**Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik takviyeetüt çalışmaları yapılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim öğretim yılıboyunca |
| **3-**Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilerine sınav kaygısı vb. eğitimler verilecektir. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim öğretim yılıboyunca |
| **4-** Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini arttırılmalarına yönelik okul içi etkinliklerdüzenlenecektir. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim öğretim yılıboyunca |
| **5-**Öğrenci motivasyonunu artırmak ve velilerin öğrecilerin başarısına katkı sağlamalarınayönelik uzman konuklar ile atölye çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim öğretim yılıboyunca |
| **6-**Okulda okuma saati belirlenerek düzenli takibi yapılacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Her gün |
| **7-**Kitap okuyan öğrencilere çeşitli ödüllendirmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Her hafta |
| **8-** Öğrencilerin eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanmalarına fırsatlaryaratılacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim öğretim yılıboyunca |

**Stratejik Hedef 2.2:** Etkin bir rehberlik anlayışı ve eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini, sosyal faaliyetlere etkin katılımlarını, ulusal ve uluslararası alanda hareketliliğini artırmak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

## Tablo 16: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.2. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.a** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılanöğrenci oranı (%) | **%90** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **PG.2.2.b** | Ulusal ve Uluslararası faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | **%0.03** | **%0.1** | **%0.05** | **%1** | **%1** | %1 |
| **PG.2.2.c** | Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| **PG.2.2.d** | Akran Zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı | **5** | **3** | **2** | **1** | **0** | **0** |
| **PG.2.2.e** | Sınav kaygısı konusunda yapılan çalışmaların sayısı | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | 2 |

*Günümüzde küreselleşme ile birlikte iş hayatında, kültürel faaliyetlerde, en önemlisi de eğitimde ulusal ve uluslararası iş birliğinde hareketlilik ön plana çıkmaktadır. Kurumumuzun içinde bulunduğu geniş kültürel havzanın, eğitimle ilgili fırsatlara dönüştürülebilmesi ve potansiyelin daha verimli bir şekilde*

*değerlendirilebilmesi için bölgesel ve uluslararası iş birliği hareketliliğin artması beklenmektedir.*

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

## Tablo 17: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.2. İçin Eylem Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1-**Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2-** Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdekibaşarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılıboyunca |
| **3-** Öğrencilerdeki teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmaları artırılacak. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılıboyunca |
| **4-** Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilere öfke kontrolü, akran baskısına karşıkoyabilme, çatışma çözebilme vb. eğitimler verilecektir. | Rehberlik Servisi Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılının 2.Dönemi boyunca |
| **5-** Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılıboyunca |
| **6-** Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerarttırılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılıboyunca |
| **7-**Eğitimde İyi Örnekler çalışmaları ile okul/kurumlarımızda uygulanan projelerden iyi örnekteşkil edebilecek olanların paylaşımı ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılıboyunca |
| **8-**Akran Zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılıboyunca |

## TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ-3:** Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1:** İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini ve çalışma motivasyonlarını artırmak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

## Tablo 18: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat) | **120** | **136** | **140** | **145** | **150** | **155** |
| **PG.3.1.b** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) | **%38,46** | **%50** | **%60** | **%70** | **%80** | **%90** |
| **PG.3.1.c** | Sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğretmen sayısı | **6** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **PG.3.1.d** | Ulusal /Uluslararası projelerde görev alan öğretmen sayısı | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | 12 |

*Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılmasıyla kurumumuzda görev yapan personelin beceri düzeyinin arttırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması yoluyla, kurumumuzda görev yapan personelin mesleki beceri düzeyinin arttırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.*

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

## Tablo 19: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Eylem Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1-**İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitimlerin tespitinin yapılarak, kişi sayısına göre okul ortamında yapılması sağlanacaktır. | Okul idaresi- Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **2-**Üniversiteler ile iş birliğine gidilerek, lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi- Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **3-** Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel vesportif etkinlikler artırılacaktır. | Okul idaresi- Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılıboyunca |
| **4-**Üniversitelerle iş birliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **5-**Lisansüstü eğitime devam eden personelin ders programları, lisansüstü eğitime gittikleri günleregöre düzenlenmesi sağlanacaktır. | Okul idaresi-Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılıboyunca |
| **6-**Uluslararası projeye katılan öğretmenlerin gittikleri ülkelerdeki izlenimlerinin diğer öğretmenlerlepaylaşılması sağlanacaktır. | Okul idaresi-Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılıboyunca |
| **7-**İl ve ilçe çapında MEB, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve Sivil Toplum Örgütlerinin düzenlediğisanatsal ve sportif faaliyetler ile ilgili bilgilendirme yapılması azami katılım yapılması sağlanacaktır. | Okul idaresi-Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılıboyunca |

**Stratejik Hedef 3.2:** Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına ve iş sağlığı ve güvenliği normlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin kullanımını sağlamak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

## Tablo 20: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.2.a** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **PG.3.2.b** | Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısı | **13** | **13** | **13** | **13** | **13** | **13** |
| **PG.3.2.c** | Okul hijyeni konusunda bildirilen memnuniyetsizlik sayısı | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

*Okulumuzda kütüphaneden yararlanan öğrenci oranının artırılması; okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısının artırılması; okul hijyeni ve servis kullanımı konusunda bildirilen memnuniyetsizlik sayısının dönem sonuna kadar azaltılması hedeflenmektedir.*

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

## Tablo 21: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Eylem Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1-**Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranının artması sağlanacaktır. | Okul idaresi-Öğretmenler | Eğitim-öğretimyılı boyunca |
| **2-**Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışmalar artırılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **3-**Okul hijyeni konusunda bildirilen memnuniyetsizlikler çözülecektir. | Okul idaresi | Eğitim-öğretimyılı boyunca |
| **4-**Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği işbirliği ile okul çevresinde güvenlik önlemleri üzerine çalışmalaryapılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim-öğretimyılı boyunca |

**V. BÖLÜM:** **MALİYETLENDİRME**

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEF NO** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **HEDEF 1.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **HEDEF 2.1** | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 |
| **HEDEF 2.2** | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 |
| **HEDEF 3.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **HEDEF 3.2** | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 |
| **TOPLAM** | 40.000 | 60.000 | 80.000 | 100.000 | 120.000 |

**BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Salih Esen İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB’in ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Üst Kurulu’na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlemesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleşmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

* Ne yaptık?
* Başardığımızı nasıl anlarız?
* Uygulama ne kadar etkili oluyor?
* Neler değiştirilmelidir?
* Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK’na sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemeler alınacaktır.

Salih Esen İlkokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Salih Esen İlkokulu performansı; “Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Salih Esen İlkokulu’nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

* Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
* Salih Esen İlkokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.
* Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Serinhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesince gerçekleştirilecektir.
* İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
* Salih Esen İlkokulu izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Serinhisar İlçe MEM’e sunacaktır.
* Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

## Tablo 22: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| Okulun/kurumu Birinciİzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Aralık ayı içerisinde | 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden **amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları** hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,
2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,
3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması
4. Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.
 | Temmuz- Aralık dönemi |
| Okulun/kurumun İkinciİzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Haziran ayı içerisinde | 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden **amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları** hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,
2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,
3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması.
4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Serinhisar İlçe MEM’e gönderilmesi.
 | Ocak- Haziran dönemi |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAY TUTANAĞI**

2024-2028 Salih Esen İlkokulu Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADI SOYASDI** | **ÜNVANI** | **İMZA** |
| Huzeyfe AKSOY | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| Ayşe AKIN | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| Ersen KALASLIOĞLU | ÖĞRETMEN |  |
| Hasan ESKİKURT | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| Güliz ÇAVUŞOĞLU | OKUL-AİLE BİRLİĞİ KURUL ÜYESİ |  |

46

1. [↑](#footnote-ref-1)